

QUY ĐỊNH CHUNG

Chào mừng bạn đến với **phần mềm UMC CARE** được vận hành bởi Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM (gọi chung là "**Phần mềm**"). Vui lòng đọc kỹ các Quy Định Sử Dụng dưới đây trước khi tiếp tục truy cập hoặc sử dụng các dịch vụ của Phần mềm, để bạn biết được các quyền lợi và nghĩa vụ hợp pháp của mình liên quan đến các vấn đề về việc đăng ký khám bệnh, thanh toán, nhận phiếu khám bệnh, tạo hồ sơ bệnh nhân, quản lý và sử dụng thông tin trong hồ sơ bệnh nhân, quản lý phiếu khám bệnh, hoàn tiền, hủy phiếu khám bệnh, sửa thông tin phiếu khám bệnh, cách giải quyết các sự cố. trong quá trình sử dụng Phần mềm.

Các định nghĩa:

- **Chúng tôi:** theo ngữ cảnh có thể là Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM (sau đây gọi tắt là Bệnh viện), và/hoặc các bên thứ ba khác có liên kết trên Phần mềm.
- **Dịch vụ:** là một hoặc một phần hoặc tất cả các tính năng và tiện ích được triển khai trên Phần mềm.
- **Bạn:** theo ngữ cảnh có thể là người dùng, hoặc người bệnh, hoặc người được người bệnh đã ủy quyền bằng văn bản, lời nói hoặc một hình thức khác, để truy cập Phần mềm hoặc đăng ký sử dụng các Dịch Vụ trên Phần mềm giúp cho người bệnh.

ĐĂNG NHẬP

Bạn phải đăng nhập mới có thể sử dụng đầy đủ các Dịch vụ của Phần mềm.

Phần mềm định danh tài khoản của bạn bằng số điện thoại di động bạn đang sử dụng, vì vậy trong trường hợp bạn không còn hoặc mất quyền kiểm soát hay sở hữu đối với số điện thoại di động của mình, bạn hãy liên hệ ngay với chúng tôi qua tổng đài 19002827 hoặc email bvdhyd@umc.edu.vn, chúng tôi sẽ hỗ trợ bạn.

THÔNG TIN NGƯỜI BỆNH

Bạn phải cung cấp thông tin người bệnh trước khi thực hiện đặt hẹn khám bệnh:

- Nếu đã từng khám tại Bệnh viện: Bạn phải chọn "**đã từng khám**" > nhập mã số người bệnh (hay còn gọi là **số hồ sơ**) > bấm Xác nhận.
- Nếu Bạn chưa từng khám tại Bệnh viện: Bạn phải chọn "**chưa từng khám**" > điền đầy đủ, chính xác các thông tin > bấm Xác nhận.

Các thông tin về giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân, passport, thẻ căn cước. bạn phải nhập để chúng tôi xác định đúng người bệnh trước khi vào phòng khám. Nếu Bạn không có thông tin về các giấy tờ trên, vui lòng liên hệ với chúng tôi qua tổng đài 19002827 để được hỗ trợ.

Địa chỉ email và số điện thoại di động: Bạn nên nhập chính xác để Phần mềm gửi thông báo qua UMC Care, hoặc email và số điện thoại.

Bệnh viện sẽ từ chối khám chữa bệnh và không hoàn tiền nếu Thông tin người bệnh khi đăng ký không đúng với thực tế, vì vậy vui lòng kiểm tra thật kỹ các thông tin trước khi bấm tiếp tục.

TÍNH NĂNG “NHẬP VÀ TÌM LẠI MÃ SỐ NGƯỜI BỆNH”

Chúng tôi cho phép bạn có thể **nhập và tra cứu** hoặc **tìm lại mã số người bệnh** (hay còn gọi “số hồ sơ”) của mình, để xem được các thông tin tương ứng với số hồ sơ vừa nhập hoặc vừa tra cứu được.

Trường hợp bạn nhập và tra cứu mã số người bệnh của người thân, phần mềm sẽ gửi OTP về số điện thoại đăng ký tương ứng theo mã người bệnh, bạn phải đảm bảo được cung cấp thông tin OTP từ người bệnh để xác nhận.

Tính năng này chỉ giới hạn ở **một mục đích duy nhất** là: ***để bạn xem, kiểm tra và xác định được chính xác hồ sơ người bệnh của mình khi đăng ký khám bệnh hoặc xem lịch hẹn tái khám của bản thân.***

Bạn sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và trách nhiệm pháp lý nếu có hành vi sử dụng tính năng **nhập và tìm lại mã số người bệnh** không đúng với mục đích nêu trên.

THỜI GIAN ĐĂNG KÝ

Thời gian đăng ký từ ngày hiện tại đến 30 ngày sau.

Nếu muốn đăng ký khám cho ngày hôm sau, bạn phải thực hiện việc đăng ký trước 22h00 của ngày hôm nay, hoặc qua ngày hôm sau từ 00h00 để đăng ký trong ngày cho các khung giờ còn số.

TIỀN VÀ PHÍ ĐĂNG KÝ KHÁM

Khi đăng ký khám trên Phần mềm, bạn sẽ trả các khoản tiền và phí bao gồm:

- **Tiền khám bệnh:** là tiền bạn trả cho việc sử dụng dịch vụ khám chữa bệnh của bệnh viện. Giá khám bệnh sẽ thay đổi tùy theo chuyên khoa và do bệnh viện quy định, cụ thể như sau:
Chuyên khoa Tư Vấn Tâm Lý: 500,000 VNĐ
Chuyên khoa Chuyên Gia Thần Kinh: 300,000 VNĐ
Chuyên khoa Thần Kinh Nhi: 300,000 VNĐ
Chuyên khoa Tâm Thần Kinh: 250,000 VNĐ
Chuyên khoa Tiêm Ngừa: 100,000 VNĐ
Các chuyên khoa còn lại: 150,000 VNĐ.
- **Phí thanh toán:** là phí công thanh toán khi sử dụng dịch vụ đăng ký khám bệnh trực tuyến. Riêng hình thức thanh toán bằng **thẻ khám bệnh** của Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM sẽ **không có Phí thanh toán** tuy nhiên để sử dụng được phương thức thanh toán này, bạn phải đảm bảo Thẻ Khám Bệnh của mình đã kích hoạt tính năng thanh toán trực tuyến.

Bạn vui lòng kiểm tra Tổng tiền thanh toán trước khi thực hiện việc thanh toán.

Khi bạn thực hiện việc thanh toán, đồng nghĩa với việc bạn hoàn toàn đồng ý, tự nguyện và không có bất kỳ khiếu nại hoặc khiếu kiện nào về bất kỳ một khoản tiền hoặc phí nào trong quá trình sử dụng phần mềm về sau.

PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Bạn có thể thanh toán các khoản tiền và phí (nếu có) trong quá trình sử dụng phần mềm bằng hình thức thanh toán trực tuyến thông qua:

- Thẻ khám bệnh của Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM đã kích hoạt tính năng thanh toán trực tuyến.
- Ứng dụng Mobile Banking.
- Thẻ nội địa và tài khoản ngân hàng.
- Thẻ thanh toán quốc tế Visa/MasterCard/JCB.
- Mã QR (Ví điện tử và ứng dụng hỗ trợ quét mã).

Nếu không có các loại thẻ trên/ hoặc bạn gặp vấn đề trong quá trình thanh toán vui lòng liên hệ tổng đài 19002827 để được hỗ trợ.

CÁCH THỨC NHẬN PHIẾU KHÁM BỆNH

Sau khi đăng ký và thanh toán thành công, Bạn sẽ nhận được Phiếu Khám Bệnh Điện Tử qua hai hình thức:

- **Trên App UMC Care:** Bạn có thể vào mục Hồ sơ sức khỏe > Người bệnh > Xem phiếu đăng ký khám > Tab Đã thanh toán hoặc vào mục Đặt khám > Lịch sử đặt khám > Tab Đã thanh toán và tìm phiếu khám bệnh được gửi đến tài khoản của bạn trên Phần mềm.

Khi đến ngày khám:

- Người bệnh không BHYT sẽ đến trực tiếp phòng khám trước giờ hẹn 15 - 30 phút để xác nhận thông tin khám bệnh.
- Người bệnh BHYT vui lòng có mặt tại các quầy 12,13,14 Khu A trước giờ hẹn 15 - 30 phút để xác nhận BHYT trước khi vào phòng khám.
- Người bệnh có Bảo lãnh viện phí, vui lòng đến các quầy đăng ký khám bệnh để làm thủ tục trước khi vào phòng khám.

GIÁ TRỊ SỬ DỤNG PHIẾU KHÁM BỆNH

Phiếu khám bệnh điện tử có giá trị sử dụng tương đương phiếu khám bệnh bản giấy.

THAY ĐỔI THÔNG TIN NGƯỜI BỆNH TRÊN PHIẾU KHÁM BỆNH

Sau khi đăng ký khám bệnh thành công, thông tin người bệnh trên phiếu khám bệnh sẽ không thể thay đổi.

Nếu có sự sai lệch về thông tin người bệnh, bạn vui lòng hủy phiếu khám bệnh đã nhận và thực hiện lượt đăng ký khám bệnh mới với các thông tin chính xác hơn.

HỦY PHIẾU KHÁM BỆNH

Điều kiện Hủy phiếu khám bệnh trước ngày khám:

- Phải hủy trước 22h00 của ngày trước ngày khám.

Cách thức Hủy:

- Đăng nhập Phần mềm.
- Chọn **Hồ sơ sức khỏe > Người bệnh > Xem phiếu đăng ký khám > Tab Đã thanh toán** > chọn Phiếu khám bệnh muốn hủy.
- Hoặc chọn **Đặt khám > Lịch sử đặt khám > Tab Đã thanh toán** > chọn Phiếu khám bệnh muốn hủy.
- Bấm **Hủy**. Thông báo Xác nhận Bạn có chắc chắn muốn hủy phiếu đăng ký khám > **Đồng ý**

Khi có nhiều phiếu khám bệnh được đăng ký trong cùng một lượt, nếu Hủy một trong các phiếu khám bệnh này, thì các phiếu khám bệnh còn lại (trong cùng lượt đăng ký đó) cũng sẽ bị hủy, tổng tiền khám sẽ được hoàn lại theo quy định hoàn tiền.

QUY ĐỊNH HOÀN TIỀN

Điều kiện hoàn tiền: Khi bạn thực hiện Hủy phiếu khám bệnh điện tử thành công.

Cách thức hoàn tiền: Hoàn tiền vào đúng số tài khoản và phương thức được dùng khi thanh toán.

Quy định chung của việc hoàn tiền:

- **Bạn chỉ được hoàn lại tiền khám bệnh đã thanh toán, Phí thanh toán sẽ không được hoàn lại.**
- Không có bất kỳ một khoản phí nào được tính trong việc hoàn tiền.
- Thời gian bạn nhận được tiền hoàn tùy theo quy định của ngân hàng phát hành thẻ của bạn, thông thường:
 - + Ví điện tử Momo: Trong vòng 24h kể từ lúc hủy.
 - + Thẻ ATM nội địa/ Thẻ khám bệnh: 3 - 5 ngày làm việc tùy vào ngân hàng phát hành thẻ.
 - + Thẻ thanh toán quốc tế Visa/MasterCard/JCB: 15 - 45 ngày làm việc tùy vào tổ chức phát hành thẻ.

Sau thời gian trên nếu chưa nhận được tiền hoàn, vui lòng liên hệ 19002827 chúng tôi sẽ hỗ trợ bạn.

Trong trường hợp bạn không yêu cầu hủy Dịch vụ hoặc không có bất kỳ phản hồi nào khác với chúng tôi thì mặc nhiên sau thời điểm đăng ký và thanh toán thành công dịch vụ dù bạn có sử dụng hay không sử dụng Dịch vụ sẽ không được hoàn lại các khoản đã thanh toán cho chúng tôi.

QUY ĐỊNH KHÁC

Chúng tôi có quyền chỉnh sửa các Quy Định Sử Dụng Phần Mềm này vào bất kỳ lúc nào mà không cần thông báo cho người dùng. Bạn cần phải định kỳ truy cập và đọc qua Quy Định Sử Dụng này để kịp thời cập nhật và nắm được các quy định của chúng tôi.

Quy Định Sử Dụng Phần Mềm này là một phần không tách rời với [Điều Khoản Dịch Vụ](#) và [Chính Sách Bảo Mật](#) của chúng tôi. Xin vui lòng đọc thêm các Điều Khoản Dịch Vụ và Chính Sách Bảo Mật để hiểu rõ các quy định, điều khoản, chính sách và hướng dẫn của chúng tôi trước khi bạn truy cập Phần mềm và/hoặc đăng ký và/hoặc sử dụng các Dịch Vụ trên Phần mềm của chúng tôi.

Tôi đã đọc quy định sử dụng phần mềm này và đồng ý với tất cả các quy định có trong nội dung bên trên và bất kỳ bản chỉnh sửa nào của nội dung bên trên sau này. Bằng việc tiếp tục truy cập và sử dụng phần mềm, tôi hiểu rằng tôi đang tạo ra một chữ ký điện tử mà nó có giá trị và hiệu lực tương tự như chữ ký tôi ký bằng tay.

Cập nhật gần nhất: 27/11/2024