

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM  
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1011...../BVĐHYD-KHĐT  
V/v mời chào giá

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5. năm 2022

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM kính mời các Quý nhà cung cấp có quan tâm, có khả năng Cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị khoa học Xu hướng mới trong điều trị bệnh tim mạch hiện nay năm 2022 báo giá theo lục đính kèm.

Đề nghị Quý đơn vị gửi file word/excel và bản scan báo giá có đóng dấu theo mẫu đính kèm đến email [moichaogia@umc.edu.vn](mailto:moichaogia@umc.edu.vn) và gửi bản giấy có đóng dấu về Phòng Khoa học và Đào tạo, Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM (địa chỉ 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP HCM).

- Thời gian nhận báo giá: 04/06/2022.....

- Điện thoại liên hệ: 028 39525166 (CN. Nguyễn Thị Anh Đào – Phòng Khoa học và Đào tạo).

Bệnh viện trân trọng kính mời. 102 V

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao), (3).

**GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
  
**Trương Quang Bình**

## PHỤ LỤC. DANH MỤC HÀNG HÓA MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thư mời chào giá số .10.11.../BVĐHYD-KHĐT)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
A	<b>GÓI ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC – ĂN UỐNG – LƯU TRÚ</b> Tiêu chuẩn: Khách sạn 5* có khu vực tổ chức Hội nghị, tọa lạc tại Trung tâm Thành phố Vũng Tàu				
1	Địa điểm tổ chức hội nghị 01 ngày 16/09/2022	<b>1. Cơ sở vật chất</b> <b>1.1 Sảnh trung bày:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diện tích: 600m<sup>2</sup> - 650m<sup>2</sup></li><li>• Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trung bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức.</li></ul> <b>1.2 Sảnh Hội nghị:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diện tích: 700m<sup>2</sup> - 750m<sup>2</sup>, chia thành 03 sảnh và mỗi sảnh có sức chứa tối thiểu 150 người.</li><li>• Sân khấu: Kích thước tối thiểu 3,6m x 7,2m x 0,6m/ mỗi sảnh.</li><li>• Bục phát biểu: 03 cái. Kích thước 1,2m x 0,5m x 0,55m, đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop.</li><li>• Bàn chủ tọa bố trí trên trên sân khấu.</li><li>• Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa.</li><li>• Bàn – ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, 5 dãy bàn đầu phủ khăn có viền ghế, áo ghế trắng nơ xanh dương; các dãy bàn – ghế sau áo ghế trắng.</li><li>• Nước suối (Aquafina hoặc lavie, dung tích 500ml), bút giấy (1 bộ/ người) theo yêu cầu của Ban Tổ chức .</li></ul>	Người	250	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>• Microphone: 05 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 04 micro không dây)</li> <li>• Máy chiếu: 03 cái, độ chiếu sáng tối thiểu 6.000 Anxilumen và tối đa là 8.000 Anxilumen, năm sản xuất: từ 2019 đến nay.</li> <li>• Ti vi dành cho chủ tọa: 03 cái, kích thước tối thiểu 60 inch và tối đa 80 inch, Full HD hoặc 2K.</li> <li>• Bộ chia tín hiệu: 03 bộ, yêu cầu: 1 in – 8 out HD.</li> <li>• Âm thanh: 03 bộ; Yêu cầu kỹ thuật: 2 line, 1 in + 1 out, thiết bị nhận tín hiệu âm thanh (jack) tín hiệu 3,5mm, stereo</li> <li>• Đường truyền Internet: 02 đường truyền, mỗi đường truyền có tốc độ tối thiểu 15Mb quốc tế, tốc độ đường truyền trong nước 500Mb, phục vụ 2 điểm cầu truyền hình trực tiếp: Bệnh viện Bà Rịa (hoặc Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM) và địa điểm tổ chức hội nghị</li> </ul> <p><b>2. Tiệc giữa giờ (Teabreak):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 5*.</li> <li>• Trái cây: Theo mùa, 03 loại (dưa hấu, quýt, thăng long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài ...)</li> <li>• Bánh: 01 bánh ngọt, 02 bánh mặn, 02 bánh cookie</li> <li>• Nước: Trà, cà phê, nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>• Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống</li> </ul>			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
2	Địa điểm tổ chức hội nghị 01 ngày 17/09/2022	<p><b>1. Cơ sở vật chất</b></p> <p>1.1 Sảnh trung bày: 02 khu vực, mỗi khu vực có</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diện tích: 600m<sup>2</sup> - 650m<sup>2</sup></li> <li>- Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trung bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của ban tổ chức</li> </ul> <p>1.2 Sảnh hội nghị: Chia thành 04 sảnh với yêu cầu như sau</p> <p>a) Các yêu cầu chung cho 04 sảnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu</li> <li>- Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa</li> <li>- Bàn – ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, 5 dãy bàn đầu phủ khăn có viền ghế áo ghế trắng nơ xanh dương; các dãy bàn – ghế sau áo ghế trắng</li> <li>- Bục phát biểu: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, kích thước 1,2m x 0,5m x 0,55m, đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop.</li> <li>- Nước suối (Aquafina hoặc lavie, dung tích 500ml), bút giấy (1 bộ/người) theo yêu cầu của Ban Tổ chức.</li> <li>- Microphone: 05 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 04 micro không dây)</li> <li>- Tivi dành cho chủ tọa: 01 cái/sảnh, kích thước tối thiểu 60 inch và tối đa 80 inch, Full HD hoặc 2K</li> <li>- Bộ chia tín hiệu: 01 bộ/sảnh, yêu cầu: 1 in – 8 out HD</li> <li>- Âm thanh: 01 bộ/sảnh, yêu cầu kỹ thuật: 2 line, 1in + 1 out, thiết bị</li> </ul>	Người	700	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
		<p>nhận tín hiệu âm thanh (jack) tín hiệu 3,5mm, stereo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đường truyền Internet: 01 đường truyền, tốc độ tối thiểu 15Mb quốc tế, tốc độ đường truyền trong nước 500Mb, phục vụ 2 điểm cầu truyền hình trực tiếp: Bệnh viện Bà Rịa và địa điểm tổ chức hội nghị</li> </ul> <p>b) Yêu cầu riêng dành cho Sảnh 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diện tích: 1.000m<sup>2</sup> - 1.050m<sup>2</sup></li> <li>- Có sức chứa 700 người, được bố trí theo dạng lớp học/ rạp hát (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Sân khấu có kích thước 4m x 12m x 0,8m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và chân</li> <li>- Màn hình Led P3, kích thước 4m x 9,5m, yêu cầu: Kỹ thuật viên Led chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức khi cần</li> </ul> <p>c) Yêu cầu riêng dành Sảnh 2, Sảnh 3 và Sảnh 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diện tích: 180m<sup>2</sup> - 230m<sup>2</sup>/ mỗi sảnh</li> <li>- Có sức chứa 150 người/ mỗi sảnh, được bố trí theo dạng lớp học/ rạp hát (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Sân khấu có kích thước tối thiểu 3,6m x 7.2m x 0,6m/ mỗi sảnh</li> <li>- Máy chiếu: 03 cái, độ chiếu sáng tối thiểu 6.000 Anxilumen và tối đa là 8.000 Anxilumen, năm sản xuất: Từ 2019 đến nay.</li> </ul> <p><b>2. Tiệc giữa giờ (Teabreak):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 5*.</li> </ul>			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trái cây: Theo mùa, 03 loại (dưa hấu, quýt, thăng long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài ...)</li> <li>- Bánh: 01 bánh ngọt, 02 bánh mặn, 02 bánh cookie</li> <li>- Nước: Trà, cà phê, nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>- Bố trí 2 khu vực teabreak phục vụ khách tham dự, đảm bảo không để khách chờ đợi quá lâu, bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống</li> </ul>			
3	Tiệc tối ngày 17/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị, được bố trí trong nhà</li> <li>2. Yêu cầu dành cho Sảnh tiệc: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diện tích: 950m<sup>2</sup> - 1.050m<sup>2</sup></li> <li>- Có sức chứa 350 người, được bố trí theo dạng bàn tròn (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Sân khấu có kích thước 4m x 12m x 0,8m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và chân.</li> <li>- Màn hình Led P3, kích thước 4m x 9,5m, yêu cầu kỹ thuật viên Led biểu diễn nội dung theo yêu cầu Ban Tổ chức</li> </ul> </li> <li>3. Thực đơn: 7 món theo tiêu chuẩn khách sạn 5* <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khai vị</li> <li>- Súp</li> <li>- Món chính 1</li> <li>- Món chính 2</li> </ul> </li> </ol>	Người	350	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Món rau</li> <li>- Cơm/ mì</li> <li>- Tráng miệng: trái cây theo mùa/ chè</li> <li>- Nước: Nước ngọt – nước suối</li> </ul> <p>4. Trang trí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoa tươi, băng tên bàn, bàn được phủ khăn trắng/ đen, mâm kính xoay để thức ăn, muống đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới</li> <li>- Bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo ghế trắng</li> </ul> <p>5. Hệ thống âm thanh ánh sáng theo yêu cầu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu kỹ thuật: 2 line, 1 in + 1 out, thiết bị nhận tín hiệu âm thanh (jack) tín hiệu 3,5mm, stereo</li> <li>- Số lượng: 01 bộ</li> <li>- 20A/Pha x 3 Pha: 1 - Tổng 100A/pha x 3 Pha</li> <li>- Speaker Line Array Nexo: 8</li> <li>- Speaker Sub Array x2 power: 6</li> <li>- Speaker Monitor: 6</li> <li>- Mixer Digital SI EXPRESSION 2: 1</li> <li>- Cáp tín hiệu: 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>o Cáp tín hiệu: 1</li> <li>o Tủ điện: 1</li> </ul> </li> </ul>			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laptop kỹ thuật: 1</li> <li>○ Wireless Microphone Shure: 6</li> <li>○ Movinghead Beam 260: 12</li> <li>○ Movinghead LED 10x40W: 6</li> <li>○ Par LED 18x12W: 8</li> <li>○ Daylight 31x10W sáng mặt: 6</li> <li>○ Controller Digital Grand MA2: 1</li> <li>○ Khung truss: 1</li> </ul>			
4	Địa điểm tổ chức hội nghị 1/2 ngày 18/09/2022	<p><b>1. Cơ sở vật chất</b></p> <p><b>1.1 Sảnh trung bày:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diện tích: 600m<sup>2</sup> - 650m<sup>2</sup></li> <li>- Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trung bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức.</li> </ul> <p><b>1.2 Sảnh Hội nghị:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diện tích: 700m<sup>2</sup> - 750m<sup>2</sup>, chia thành 03 sảnh và mỗi sảnh có sức chứa tối thiểu 150 người.</li> <li>- Sân khấu: Kích thước tối thiểu 3,6m x 7,2m x 0,6m/ mỗi sảnh.</li> <li>- Bục phát biểu: 03 cái. Kích thước 1,2m x 0,5m x 0,55m, đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop.</li> <li>- Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu.</li> <li>- Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa.</li> </ul>	Người	250	



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn – ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, 5 dãy bàn đầu phủ khăn có viền ghế, áo ghế trắng nơ xanh dương; các dãy bàn – ghế sau áo ghế trắng.</li> <li>- Nước suối (Aquafina hoặc lavie, dung tích 500ml), bút giấy (1 bộ/ người) theo yêu cầu của Ban Tổ chức .</li> <li>- Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Microphone: 05 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 04 micro không dây)</li> <li>- Máy chiếu: 03 cái, độ chiếu sáng tối thiểu 6.000 Anxilumen và tối đa là 8.000 Anxilumen, năm sản xuất: từ 2019 đến nay.</li> <li>- Ti vi dành cho chủ tọa: 03 cái, kích thước tối thiểu 60 inch và tối đa 80 inch, Full HD hoặc 2K.</li> <li>- Bộ chia tín hiệu: 03 bộ, yêu cầu: 1 in – 8 out HD.</li> <li>- Âm thanh: 03 bộ; Yêu cầu kỹ thuật: 2 line, 1 in + 1 out, thiết bị nhận tín hiệu âm thanh (jack) tín hiệu 3,5mm, stereo</li> <li>- Đường truyền Internet: 01 đường truyền, mỗi đường truyền có tốc độ tối thiểu 15Mb quốc tế, tốc độ đường truyền trong nước 500Mb, phục vụ 2 điểm cầu truyền hình trực tiếp: Bệnh viện Bà Rịa (hoặc Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM) và địa điểm tổ chức hội nghị</li> </ul> <p><b>2. Tiệc giữa giờ (Teabreak):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 5*.</li> <li>- Trái cây: Theo mùa, 03 loại (dưa hấu, quýt, thăng long, dưa lưới,</li> </ul>			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
		mạn, táo, bưởi, xoài ...) - Bánh: 01 bánh ngọt, 02 bánh mạn, 02 bánh cookie - Nước: Trà, cà phê, nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường - Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống			
<b>B</b>	<b>IN ẤN – THI CÔNG – THẢO DỮ</b>				
1	Brochure chương trình	- Kích thước: A4 - Giấy bìa: Couche 300gsm - Giấy ruột: Couche 150gsm - In màu 2 mặt, cán mờ bìa, đóng cuốn thành phẩm - Số trang: 60 trang	Quyển	1.000	
2	Tờ chương trình đề trên bàn chủ tọa	- Kích thước: A4 - Giấy: Fort 80gsm - In màu 1 mặt	Tờ	1.000	
3	Thẻ tên	- Kích thước: 9,5 x 12,5cm - Giấy: Econo 300gsm - In màu 2 mặt - Bao nhựa - Dây đeo	Bộ	1.000	
4	Giấy chứng nhận	- Kích thước: A4 - Giấy: Mỹ thuật gân K02 - In màu 1 mặt, in tên theo danh sách	Tờ	800	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
5	Poster Hội nghị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu: PP không keo cán mờ</li> <li>- Kích thước: 0,8m x 2m</li> </ul>	Cái	20	
6	Banner Hội nghị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu: Bạt Hiflex 2 da xỏ cây 2 đầu</li> <li>- Kích thước: 1,2m x 9m</li> </ul>	Tám	2	
7	Phướn hội nghị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu: Bạt Hiflex dọc xỏ cây 2 đầu treo ngoài đường</li> <li>- Kích thước: 0,8m x 2m</li> </ul>	Cái	20	
8	Trang trí quây đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu: Foam 5 li dán PP</li> <li>- Kích thước quây (dài x rộng): 1,4m x 0,77m</li> <li>- Kích thước bảng tên (dài x rộng): 0,9m x 0,25m</li> <li>- Số lượng 11 quây</li> <li>- Bàn lễ tân 0,6m x 1,2m, khăn trắng phủ viền xanh</li> <li>- Số lượng: 25 bộ</li> </ul>	Gói	1	
9	Bảng tên báo cáo viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu: Foam 5 li, in PP cán mờ, mỗi phiên sẽ được thay nội dung, thiết kế in ấn trọn bộ</li> <li>- Khung mica nhét bảng tên</li> <li>- Kích thước: 50 cm x 14.5cm</li> <li>- Số lượng bảng tên: 120 cái</li> <li>- Khung mica: 04 cái</li> </ul>	Gói	1	
10	Bảng tên chủ tọa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu: Đế mica 5 li, Foam 5 li, in PP cán mờ, mỗi phiên sẽ được thay nội dung, thiết kế in ấn trọn bộ</li> <li>- Kích thước: 28cm x 10,5cm</li> <li>- Số lượng bảng tên: 120 cái</li> </ul>	Gói	1	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	
		- Số lượng đế mica: 20 đế			
11	Trang trí bục phát biểu	- Chất liệu: Foam 5 li, in PP cán mờ, mỗi phiên sẽ được thay nội dung, thiết kế in ấn trọn bộ - Kích thước: 1,2m x 0,5m x 0,55m - Số lượng: 04 cái	Gói	1	
12	Backdrop hội nghị	- Chất liệu: Bạt Hiflex 2 da căng khung sắt - Kích thước: 7,2m x 3,6m	Cái	3	
13	Backdrop chụp hình	- Chất liệu: Bạt Hiflex 2 da căng khung sắt - Kích thước: 6m x 3m	Cái	1	

Lưu ý: Nêu rõ thời hạn báo giá (tối thiểu là ngày 18/09/2022).

