

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm thực hiện dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường năm 2023 theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường năm 2023.

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

5. Địa điểm thực hiện: Cơ sở 1: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM; Cơ sở 2: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP.HCM

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 6 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 30.10.2022.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Quản trị tòa nhà, hầm 2, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM.

Người liên hệ: Anh Nguyễn

Số điện thoại: 028.39525177

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có).

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, QTTN (K20-125-msnguyen) (3).

KT, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Tấn

PHỤ LỤC 1

DANH MỤC MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo công văn mời chào giá số: 1749 /BVĐHYD-QTTN ngày 22 / 8 / 2022)

STT	Danh mục	ĐVT	Số lượng
1	Cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường	Tấn	1.096



PHỤ LỤC 2

YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo công văn mời chào giá số: 1749 /BVĐHYD-QTTN ngày 22 / 8 / 2022)

1. Giới thiệu chung về gói thầu

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM
- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường năm 2023.
- Địa điểm thực hiện:
 - Cơ sở 1: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM
 - Cơ sở 2: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP.HCM
- Khối lượng dự kiến chất thải rắn thông thường:
 - + Chất thải rắn sinh hoạt phát sinh từ hoạt động sinh hoạt thường ngày của nhân viên y tế, người bệnh, người nhà người bệnh, học viên, khách đến làm việc và các chất thải ngoại cảnh trong cơ sở y tế (trừ chất thải sinh hoạt phát sinh từ khu vực cách ly, điều trị người mắc bệnh truyền nhiễm nguy hiểm) tại Cơ sở 1: 920 tấn, Cơ sở 2: 161 tấn.
 - + Chất thải rắn thông thường khác (đồ vải thải bỏ, bàn ghế, nệm bỏ, ...): 15 tấn.
 - + Khối lượng thu gom sẽ được nghiệm thu tại từng cơ sở.
- Thời gian thực hiện: 12 tháng bắt đầu từ ngày 03/01/2023.

2. Yêu cầu kỹ thuật:

2.1 Yêu cầu pháp lý:

- Đơn vị thực hiện thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường phải có các giấy phép như sau:
 - + Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh về việc thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải thông thường (CTTT).
 - + Đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015; ISO 14001:2015;

2.2 Yêu cầu chung.

- Nhà thầu có kinh nghiệm thu gom, vận chuyển chất thải thông thường không tái chế.
- Chất thải được thu gom, vận chuyển đến nơi xử lý, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.
- Quá trình thu gom đảm bảo không mùi hôi, sạch sẽ, an toàn vệ sinh lao động và môi trường xung quanh. Xử lý mùi bằng hóa chất trong và sau quá trình thu gom không để rơi vãi chất thải, phát tán bụi, mùi, nước rò rỉ.
- Chịu trách nhiệm xin phép các cơ quan chức năng trong việc đỗ xe, vị trí thu gom, vận chuyển rác thải bệnh viện.
- Có đầy đủ biển báo an toàn theo quy định của pháp luật khi thực hiện việc thu gom, vận chuyển.
- Không được tập kết chất thải của nơi khác đến bệnh viện để thu gom.

- Giữ vệ sinh môi trường sạch sẽ, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của Bệnh viện, đảm bảo không để rơi vãi, tràn đổ chất thải trong quá trình thu gom, vận chuyển.
- Tuyệt đối chấp hành nghiêm tất cả các yêu cầu về nội quy, quy định an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, hướng dẫn của nhân viên Bệnh viện trong quá trình làm việc tại Bệnh viện.
- Nhà thầu phải trình bày Giải pháp và phương pháp luận tổng quát để thực hiện dịch vụ.

2.3 Yêu cầu về phương tiện vận chuyển:

- Tối thiểu 1 xe thu gom, vận chuyển chuyên dùng có khả năng thu gom và vận chuyển trong thời gian bệnh viện quy định mục yêu cầu về thời gian và địa điểm thực hiện.
- Khi xe đến thu gom phải sạch, không mùi hôi.
- Trong quá trình vận chuyển phải đảm bảo không rơi vãi chất thải, không phát tán bụi, mùi, nước rò rỉ.

2.4 Yêu cầu về thời gian và địa điểm thực hiện

- Thực hiện thu gom tất cả các ngày trong năm bao gồm cả ngày thứ 7, chủ nhật, nghỉ, lễ...
- Tần suất thu gom: 2 lần/ngày. Thời gian: sáng khoảng 6:30, chiều khoảng 11:30. (Có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế)
- Thời gian 1 lần thu gom không quá 60 phút. Đảm bảo thu gom hết chất thải thông thường của bệnh viện.
- Địa điểm thu gom tại cơ sở 1: 215 Hồng Bàng, P.11, Q.5, TP.HCM
- Địa điểm thu gom tại cơ sở 2: 201 Nguyễn Chí Thanh, P.12, Q.5, TP.HCM



CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

Theo công văn mời chào giá số 174.9/BVĐHYD-QTTN ngày 22 /10/2022 của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

Stt	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải thông thường	Tấn	1.096		

Yêu cầu dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn thông thường theo phụ lục đính kèm của công văn mời chào giá.

Báo giá này có hiệu lực 12 tháng kể từ ngày ký.

Ngày ... tháng năm 2022

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)

