

PHỤ LỤC. DANH MỤC HÀNG HÓA MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thư mời chào giá số 1189/BVĐHYD-KHĐT)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
A	ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ				
	Tiêu chuẩn: Khách sạn 5* có khu vực tổ chức Hội nghị, tọa lạc tại Trung tâm Thành phố Vũng Tàu				
1	Địa điểm tổ chức hội nghị 01 ngày 16/09/2022	1. Cơ sở vật chất 1.1 Sảnh trưng bày: • Diện tích: 600m² - 650m² • Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức. 1.2 Sảnh Hội nghị: • Diện tích: 700m² - 750m², chia thành 03 sảnh và mỗi sảnh có sức chứa tối thiểu 150 người. • Sân khấu: Kích thước tối thiểu 3,6m x 7,2m x 0,6m/ mỗi sảnh. • Bục phát biểu: 03 cái. Kích thước 1,2m x 0,5m x 0,55m, đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop. • Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu. • Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa. • Bàn – ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, 5 dãy bàn đầu phủ khăn có viền ghế, áo ghế trắng nơ xanh dương; các dãy bàn – ghế sau áo ghế trắng. • Nước suối (Aquafina hoặc lavie, dung tích 500ml), bút giấy (1 bộ/ người) theo yêu cầu của Ban Tổ chức .	Người	300	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		• Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) • Microphone: 05 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 04 micro không dây) • Máy chiếu: 03 cái, độ chiếu sáng tối thiểu 6.000 Anxilumen và tối đa là 8.000 Anxilumen, năm sản xuất: từ 2019 đến nay. • Tivi dành cho chủ tọa: 03 cái, kích thước tối thiểu 60 inch và tối đa 80 inch, Full HD hoặc 2K. • Bộ chia tín hiệu: 03 bộ, yêu cầu: 1 in – 8 out HD. • Âm thanh: 03 bộ; Yêu cầu kỹ thuật: 2 line, 1 in + 1 out, thiết bị nhận tín hiệu âm thanh (jack) tín hiệu 3,5mm, stereo • Đường truyền Internet: 02 đường truyền, mỗi đường truyền có tốc độ tối thiểu 15Mb quốc tế, tốc độ đường truyền trong nước 500Mb, phục vụ 2 điểm cầu truyền hình trực tiếp: Bệnh viện Bà Rịa (hoặc Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM) và địa điểm tổ chức hội nghị 2. Tiệc giữa giờ (Teabreak): • Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 5*. • Trái cây: Theo mùa, 03 loại (dưa hấu, quýt, thăng long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài...) • Bánh: 01 bánh ngọt, 02 bánh mặn, 02 bánh cookie • Nước: Trà, cà phê, nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường • Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
2	Địa điểm tổ chức hội nghị 01 ngày 17/09/2022	1. Cơ sở vật chất 1.1 Sảnh trung bày: 02 khu vực, mỗi khu vực có - Diện tích: 600m² - 650m² - Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của ban tổ chức 1.2 Sảnh hội nghị: Chia thành 04 sảnh với yêu cầu như sau a) Các yêu cầu chung cho 04 sảnh: - Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu - Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa - Bàn – ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, 5 dãy bàn đầu phủ khăn có viền ghế áo ghế trắng nơ xanh dương; các dãy bàn – ghế sau áo ghế trắng - Bục phát biểu: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, kích thước 1,2m x 0,5m x 0,55m, đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop. - Nước suối (Aquafina hoặc lavie, dung tích 500ml), bút giấy (1 bộ/ người) theo yêu cầu của Ban Tổ chức. - Microphone: 05 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 04 micro không dây) - Tivi dành cho chủ tọa: 01 cái/sảnh, kích thước tối thiểu 60 inch và tối đa 80 inch, Full HD hoặc 2K - Bộ chia tín hiệu: 01 bộ/sảnh, yêu cầu: 1 in – 8 out HD - Âm thanh: 01 bộ/sảnh, yêu cầu kỹ thuật: 2 line, 1 in + 1 out, thiết	Người	600	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		bị nhận tín hiệu âm thanh (jack) tín hiệu 3,5mm, stereo - Đường truyền Internet: 01 đường truyền, tốc độ tối thiểu 15Mb quốc tế, tốc độ đường truyền trong nước 500Mb, phục vụ 2 điểm cầu truyền hình trực tiếp: Bệnh viện Bà Rịa và địa điểm tổ chức hội nghị b) Yêu cầu riêng dành cho Sảnh 1: - Diện tích: 1.000m² - 1.050m² - Có sức chứa 700 người, được bố trí theo dạng lớp học/ rạp hát (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Sân khấu có kích thước 4m x 12m x 0,8m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và chân - Màn hình Led P3, kích thước 4m x 9,5m, yêu cầu: Kỹ thuật viên Led chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức khi cần c) Yêu cầu riêng dành Sảnh 2, Sảnh 3 và Sảnh 4 - Diện tích: 180m² - 230m²/ mỗi sảnh - Có sức chứa 150 người/ mỗi sảnh, được bố trí theo dạng lớp học/ rạp hát (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Sân khấu có kích thước tối thiểu 3,6m x 7.2m x 0,6m/ mỗi sảnh - Máy chiếu: 03 cái, độ chiếu sáng tối thiểu 6.000 Anxilumen và tối đa là 8.000 Anxilumen, năm sản xuất: Từ 2019 đến nay. 2. Tiệc giữa giờ (Teabreak): - Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 5*.			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		- Trái cây: Theo mùa, 03 loại (dưa hấu, quýt, thăng long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài...) - Bánh: 01 bánh ngọt, 02 bánh mặn, 02 bánh cookie - Nước: Trà, cà phê, nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường - Bố trí 2 khu vực teabreak phục vụ khách tham dự, đảm bảo không để khách chờ đợi quá lâu, bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống			
3	Địa điểm tổ chức hội nghị (1/2 ngày) 18/09/2022	1. Cơ sở vật chất 1.1 Sảnh trung bày: 02 khu vực, mỗi khu vực có - Diện tích: 600m² - 650m² - Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trung bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của ban tổ chức 1.2 Sảnh hội nghị: Chia thành 04 sảnh với yêu cầu như sau a) Các yêu cầu chung cho 04 sảnh: - Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu - Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa - Bàn – ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, 5 dãy bàn đầu phủ khăn có viền ghế áo ghế trắng nơ xanh dương; các dãy bàn – ghế sau áo ghế trắng - Bục phát biểu: Theo tiêu chuẩn khách sạn 5*, kích thước 1,2m x 0,5m x 0,55m, đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop. - Nước suối (Aquafina hoặc lavie, dung tích 500ml), bút giấy (1	Người	300	

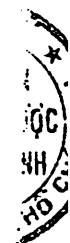
TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		bộ/ người) theo yêu cầu của Ban Tổ chức. - Microphone: 05 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 04 micro không dây) - Tivi dành cho chủ tọa: 01 cái/sảnh, kích thước tối thiểu 60 inch và tối đa 80 inch, Full HD hoặc 2K - Bộ chia tín hiệu: 01 bộ/sảnh, yêu cầu: 1 in – 8 out HD - Âm thanh: 01 bộ/sảnh, yêu cầu kỹ thuật: 2 line, 1 in + 1 out, thiết bị nhận tín hiệu âm thanh (jack) tín hiệu 3,5mm, stereo - Đường truyền Internet: 01 đường truyền, tốc độ tối thiểu 15Mb quốc tế, tốc độ đường truyền trong nước 500Mb, phục vụ 2 điểm cầu truyền hình trực tiếp: Bệnh viện Bà Rịa và địa điểm tổ chức hội nghị b) Yêu cầu riêng dành cho Sảnh 1: - Diện tích: 1.000m² - 1.050m² - Có sức chứa 700 người, được bố trí theo dạng lớp học/ rạp hát (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Sân khấu có kích thước 4m x 12m x 0,8m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và chân - Màn hình Led P3, kích thước 4m x 9,5m, yêu cầu: Kỹ thuật viên Led chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức khi cần c) Yêu cầu riêng dành Sảnh 2, Sảnh 3 và Sảnh 4 - Diện tích: 180m² - 230m²/ mỗi sảnh			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		- Có sức chứa 150 người/ mỗi sảnh, được bố trí theo dạng lớp học/ rạp hát (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - Sân khấu có kích thước tối thiểu 3,6m x 7,2m x 0,6m/ mỗi sảnh - Máy chiếu: 03 cái, độ chiếu sáng tối thiểu 6.000 Anxilumen và tối đa là 8.000 Anxilumen, năm sản xuất: Từ 2019 đến nay. 2. Tiệc giữa giờ (Teabreak): - Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 5*. - Trái cây: Theo mùa, 03 loại (dưa hấu, quýt, thăng long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài...) - Bánh: 01 bánh ngọt, 02 bánh mặn, 02 bánh cookie - Nước: Trà, cà phê, nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường - Bố trí 2 khu vực teabreak phục vụ khách tham dự, đảm bảo không để khách chờ đợi quá lâu, bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống			
B.	TIỆC TỐI				
1	Tiệc tối ngày 17/09/2022	1. Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị, được bố trí trong nhà. Cách trung tâm hội nghị 500m – 700m 2. Yêu cầu dành cho Sảnh tiệc: - Diện tích: 900m² - 1.050m², có sức chứa 600 người, được bố trí theo dạng bàn tròn - Sân khấu có kích thước 4.8m x 9.6m x 0,8m, được trải thảm toàn	Người	600	

7/9
VIỆ
Y D
HIN
TV

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		bộ mặt sân khấu và chân. - Backdrop khung sắt căng bạt Hilex xám 2 da 4m x 7m 3. Thực đơn: 8 món - Khai vị - Súp - Cá/Tôm sú - Thịt nguội/Hải sâm/Sò điệp - Gà - Com/ mì/lẩu - Tráng miệng: Trái cây theo mùa/ chè - 01 lon nước ngọt, 01 chai nước suối và khăn lạnh 4. Trang trí: - Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn trắng/ đen, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới - Bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo màu trắng 5. Hệ thống âm thanh ánh sáng theo yêu cầu - Yêu cầu kỹ thuật: 2 line, 1 in + 1 out, thiết bị nhận tín hiệu âm thanh (jack) tín hiệu 3,5mm, stereo - Số lượng: 01 bộ			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		- 20A/Pha x 3 Pha: 1 - Tổng 100A/pha x 3 Pha - Speaker Line Array Nexo: 8 - Speaker Sub Array x2 power: 6 - Speaker Monitor: 6 - Mixer Digital SI EXPRESSION 2: 1 - Cáp tín hiệu: 1 + Cáp tín hiệu: 1 + Tủ điện: 1 + Laptop kỹ thuật: 1 + Wireless Microphone Shure: 6 + Movinghead Beam 260: 12 + Movinghead LED 10x40W: 6 + Par LED 18x12W: 8 + Daylight 31x10W sáng mặt: 6 + Controller Digital Grand MA2: 1 + Khung truss: 1 - Band nhạc có 4 nhạc công: trong đó 2 guitar, 1 trống, 1 organ			
C	DỊCH VỤ LƯU TRÚ				
1	Phòng ở cho Ban Tổ chức	- Tiêu chuẩn 5*, tại nơi tổ chức Hội nghị - Phòng (đôi/đơn) tiêu chuẩn.	Phòng	10	



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		- Diện tích mỗi phòng: Từ 40m2 trở lên. - Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet. - Số đêm: 02 (thời gian nhận phòng: ngày 16/09/2022 và thời gian trả phòng: ngày 18/09/2022)			
2	Phòng ở cho chủ tọa, báo cáo viên và khách mời	- Tiêu chuẩn 3*, cách nơi tổ chức Hội nghị trong bán kính 01 km - Phòng (đôi/đơn) tiêu chuẩn. - Diện tích mỗi phòng: Từ 35m2 – 37m2. - Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet. - Số đêm: 01 (thời gian nhận phòng: ngày 17/09/2022 và thời gian trả phòng: ngày 18/09/2022)	Phòng	60	
D IN ẤN – THI CÔNG – THÁO DỖ					
1	Brochure chương trình	- Kích thước: A4 - Giấy bìa: Couche 300gsm - Giấy ruột: Couche 150gsm - In màu 2 mặt, cán mờ bìa, đóng cuốn thành phẩm - Số trang: 60 trang	Quyển	1.000	
2	Tờ chương trình để trên bàn chủ tọa	- Kích thước: A4 - Giấy: Fort 80gsm - In màu 1 mặt	Tờ	1.000	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
3	Thẻ tên	- Kích thước: 9,5 x 12,5cm - Giấy: Econo 300gsm - In màu 2 mặt - Bao nhựa - Dây đeo	Bộ	1.000	
4	Giấy chứng nhận	- Kích thước: A4 - Giấy: Mỹ thuật gân K02 - In màu 1 mặt, in tên theo danh sách	Tờ	800	
5	Poster Hội nghị	- Chất liệu: PP không keo cán mờ - Kích thước: 0,8m x 2m	Cái	20	
6	Banner Hội nghị	- Chất liệu: Bạt Hiflex 2 da xỏ cây 2 đầu - Kích thước: 1,2m x 9m	Tấm	2	
7	Phướn hội nghị	- Chất liệu: Bạt Hiflex dọc xỏ cây 2 đầu treo ngoài đường - Kích thước: 0,8m x 2m	Cái	20	
8	Trang trí quầy đăng ký	- Chất liệu: Foam 5 li dán PP - Kích thước quầy (dài x rộng): 1,4m x 0,77m - Kích thước bảng tên (dài x rộng): 0,9m x 0,25m - Số lượng 11 quầy - Bàn lễ tân 0,6m x 1,2m, khăn trắng phủ viền xanh - Số lượng: 25 bộ	Gói	1	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
9	Bảng tên báo cáo viên	- Chất liệu: Foam 5 li, in PP cán mờ, mỗi phiên sẽ được thay nội dung, thiết kế in ấn trọn bộ - Khung mica nhét bảng tên - Kích thước: 50 cm x 14,5cm - Số lượng bảng tên: 120 cái - Khung mica: 04 cái	Gói	1	
10	Bảng tên chủ tọa	- Chất liệu: Đế mica 5 li, Foam 5 li, in PP cán mờ, mỗi phiên sẽ được thay nội dung, thiết kế in ấn trọn bộ - Kích thước: 28cm x 10,5cm - Số lượng bảng tên: 120 cái - Số lượng đế mica: 20 đế	Gói	1	
11	Trang trí bục phát biểu	- Chất liệu: Foam 5 li, in PP cán mờ, mỗi phiên sẽ được thay nội dung, thiết kế in ấn trọn bộ - Kích thước: 1,2m x 0,5m x 0,55m - Số lượng: 04 cái	Gói	1	
12	Backdrop hội nghị	- Chất liệu: Bạt Hiflex 2 da căng khung sắt - Kích thước: 7,2m x 3,6m	Cái	3	
13	Backdrop chụp hình	- Chất liệu: Bạt Hiflex 2 da căng khung sắt - Kích thước: 6m x 3m	Cái	1	

Lưu ý:

- Nêu rõ thời hạn báo giá (tối thiểu là ngày 18/09/2022).
- Người đại diện của nhà thầu ký tên và đóng dấu.