

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Số: 155/BVĐHYD-KHTH

V/v mời chào giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2022

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Dịch vụ tiêu hủy tài liệu hết giá trị
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 03 tháng
4. Loại hợp đồng: Trọn gói
5. Địa điểm thực hiện: Kho lưu trữ hồ sơ Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM
 - Cơ sở 1: Ấp 1P, xã Thanh Phú, huyện Bến Lức, tỉnh Long An.
 - Cơ sở 3: 221B Hoàng Văn Thụ, Phường 8, Quận Phú Nhuận, TP HCM
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 9 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, chi phí vật tư và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 11 giờ 00, ngày 04/8/2022
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Kế hoạch tổng hợp, Tầng 4, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP HCM

Người liên hệ: Nguyễn Phương Anh Số điện thoại: 0906 975 639

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH (J10-113-nphanh) (3).

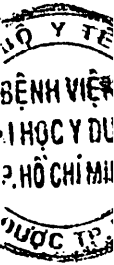
**K. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Trương Quang Bình

PHỤ LỤC. DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI CHÀO GIÁ
(Kèm theo Thư mời chào giá số 1550/BVĐHYD-KHTH)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ tiêu hủy tài liệu hết giá trị	- Số lượng hồ sơ cần tiêu hủy: 96.885 hồ sơ + Cơ sở 1: 96.328 hồ sơ; + Cơ sở 3: 557 hồ sơ. - Địa chỉ kho lưu trữ hồ sơ: + Cơ sở 1: ẤP 1P, xã Thanh Phú, huyện Bến Lức, tỉnh Long An. + Cơ sở 3: 221B Hoàng Văn Thụ, Phường 8, Quận Phú Nhuận, TPHCM. - Quy trình thực hiện: + Nhân công phân loại hồ sơ và đóng gói; + Bóc xếp hồ sơ; + Vận chuyển đến nhà máy tiêu hủy; + Tiêu hủy và đổ rác công nghiệp. - Đảm bảo tài liệu được tiêu hủy toàn bộ và xử lý một cách bảo mật, an toàn.	Gói	1	



CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

Theo công văn mời chào giá số/BVĐHYD-KHTH ngày/...../2022 của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

Stt	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (VND) có VAT	Thành tiền (VND) có VAT
1	Dịch vụ tiêu hủy tài liệu hết giá trị	Gói	1		
	Tổng cộng đã bao gồm VAT				

Yêu cầu kỹ thuật của dịch vụ bảo trì theo phụ lục danh mục mời chào giá.

Báo giá này có hiệu lực 12 tháng kể từ ngày ký

Ngày ... tháng năm 2022

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)

