

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM  
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Số: 354/BVĐHYD-TCKT

V/v thư mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Quý Đơn vị kiểm toán

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh theo yêu cầu dưới đây, vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm;

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 02 tháng;

4. Loại hợp đồng: Trọn gói;

5. Địa điểm thực hiện:

– Cơ sở 1: 215 Hồng Bàng, phường 11, quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh

– Cơ sở 2: 201 Nguyễn Chí Thanh, phường 12, quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh

– Cơ sở 3: 221B Hoàng Văn Thụ, phường 8, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: 06 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 28/4/2023

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Tài chính kế toán, Tầng 4, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 215 Hồng Bàng, phường 11, quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người liên hệ: Lê Thị Thùy Linh

Số điện thoại: 028.39525261

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm: Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCKT (L08-039-lttlinh).



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Tấn



## Phụ lục I

## DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thư mời chào giá số ...954.../BVĐHYD-TCKT ngày 12/4/2023)

| TT | Tên dịch vụ                                                                                     | Yêu cầu kỹ thuật                 | Đơn vị tính | Số lượng | Ghi chú |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------|---------|
| 1  | Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh | Chi tiết theo phụ lục 2 đính kèm | gói         | 01       |         |



Thích

## Phụ lục II YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo Thư mời chào giá số 954.../BVĐHYD-TCKT ngày 12.../4./2023.)

### I. GIỚI THIỆU CHUNG

#### 1. Mô tả khái quát về gói thầu

- Tên gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nguồn vốn: Nguồn thu dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng;
- Phương thức đấu thầu: Một giai đoạn, hai túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Thời gian thực hiện Hợp đồng: 02 tháng;
- Nội dung gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

#### 2. Mục đích tuyển chọn nhà thầu

- Tuyển chọn một đơn vị tư vấn phù hợp, có đủ năng lực, nhiều kinh nghiệm để thực hiện gói thầu cung cấp dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM để đánh giá khách quan thực trạng tình hình tài chính và thực hiện tư vấn hệ thống quản trị cho Bệnh viện đáp ứng nhu cầu quản lý;
- Mục đích của việc kiểm toán để rà soát và phát hiện kịp thời các bất cập trong các quy trình kế toán, quy chế chi tiêu nội bộ đang áp dụng tại đơn vị để từ đó có những tư vấn hệ thống phù hợp nhằm hoàn chỉnh, hoàn thiện, khắc phục các điểm yếu, các mặt tồn tại trong công tác tài chính kế toán. Kiểm toán độc lập tư vấn Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành;
- Mục đích của kiểm toán báo cáo tài chính là đảm bảo rằng báo cáo tài chính của Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM được thực hiện theo đúng các chuẩn mực kế toán và cung cấp sự đánh giá một cách đúng đắn, khách quan về tình hình tài chính và tính hiệu quả, phù hợp với quy định của pháp luật và sử dụng hiệu quả các nguồn lực cho các mục tiêu trong tương lai;
- Kiểm toán độc lập không thay thế cho trách nhiệm của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh trong việc sắp xếp hợp lý nhằm đảm bảo các hoạt động của Phòng/Cơ sở/Khoa/Trung tâm/Đơn vị được thực hiện theo luật pháp và các tiêu chuẩn phù hợp, quyền lợi của người lao động và nhà cung cấp (nhà thầu) được bảo vệ, hạch toán đúng chế độ kế toán hiện hành và các nguồn lực được sử dụng một cách hiệu quả;
- Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm trong việc lập báo cáo tài chính bao gồm lưu trữ đầy đủ hồ sơ kế toán, lựa chọn áp dụng các chính sách kế toán và bảo vệ tài sản Nhà nước giao để phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh.

#### 3. Tổng quan về Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

- Văn bản pháp lý chính cơ bản liên quan đến công tác kế toán tại Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh gồm:

- + Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 12/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp;
- + Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám chữa bệnh của các cơ sở khám chữa bệnh công lập;
- + Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- + Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết sử dụng vốn nhà nước để mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- + Các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành của Bộ Y tế.
  - Công tác mua sắm hàng hóa, vật tư thiết bị, tài sản dựa trên quy định của Luật đấu thầu, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan;
  - Công tác quản lý, tuyển dụng, tuyển chọn và sử dụng lao động dựa trên cơ sở pháp lý Luật viên chức, Luật lao động và các văn bản khác có liên quan;
  - Công tác quản lý định mức, công tác xây dựng giá dịch vụ theo quy định Luật khám chữa bệnh, quy định của Bộ Y tế;
  - Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh: 3 cơ sở, Ban Giám đốc, các Phòng chức năng, Trung tâm;
  - Các cơ sở tổ chức hạch toán kế toán và có Báo cáo tài chính riêng;
  - Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM là đơn vị trực thuộc Đại học Y Dược TPHCM. Điều hành hoạt động của Bệnh viện là Giám đốc Bệnh viện, Bệnh viện có mã số thuế và sử dụng con dấu riêng;
  - Giám đốc là Chủ tài khoản, các khoản chi tiêu được thanh toán qua ngân hàng, Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM có sử dụng tài khoản Kho Bạc Nhà nước để giám sát chi tiêu các nguồn kinh phí phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19;
  - Nhân sự tài chính - kế toán: bao gồm Trưởng Phòng Tài chính kế toán/Phụ trách kế toán, các Kế toán viên và thủ quỹ. Nhân sự tài chính - kế toán thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về quản lý tài chính, kế toán với nhân lực hơn 106 viên chức.

## II. MỤC TIÊU VÀ KẾT QUẢ ĐẦU RA

### 1. Mục tiêu gói thầu

Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh hướng tới các mục tiêu sau:

- Đánh giá độc lập về chuyên môn đối với báo cáo tài chính năm 2022 sau khi kết thúc năm tài chính theo các chuẩn mực kế toán được thông qua;
- Đánh giá độc lập việc tuân thủ luật pháp, quy định có tác động trực tiếp và trọng yếu đến báo cáo tài chính của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;
- Xác định các yếu tố tồn đọng về tài chính.

### 2. Kết quả đầu ra



*Handwritten signature or mark.*

Báo cáo tài chính được kiểm toán, thư quản lý của kiểm toán viên đánh giá chi tiết, cụ thể hệ thống kế toán tại 3 cơ sở của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

### **III. PHẠM VI CÔNG VIỆC**

#### **1. Phạm vi công việc**

- Kiểm toán có trách nhiệm đưa ra ý kiến đánh giá về báo cáo tài chính dựa trên kết quả của kiểm toán. Kiểm toán tiến hành thực hiện theo các Chuẩn mực kiểm toán đảm bảo tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về báo cáo tài chính có còn sai sót trọng yếu hay không;

- Công việc kiểm toán bao gồm thực hiện các thủ tục nhằm thu thập các bằng chứng kiểm toán về các số liệu và thuyết minh trên báo cáo tài chính. Các thủ tục kiểm toán được lựa chọn dựa trên xét đoán của kiểm toán viên, bao gồm đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính;

- Kiểm toán viên soát xét toàn bộ số dư, số phát sinh của tất cả các khoản mục trình bày trên báo cáo tài chính năm 2022 gồm: Bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động, báo cáo lưu chuyển tiền tệ, thuyết minh báo cáo tài chính; xác định các yếu tố tồn đọng về tài chính.

#### **2. Báo cáo tài chính được kiểm toán**

##### *2.1 Báo cáo tài chính đơn lẻ của các Cơ sở bao gồm:*

- Bảng cân đối kế toán;
- Báo cáo kết quả hoạt động;
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ;
- Thuyết minh báo cáo tài chính

##### *2.2 Báo cáo tài chính tổng hợp toàn bệnh viện*

- Bảng cân đối kế toán;
- Báo cáo kết quả hoạt động;
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ;
- Thuyết minh báo cáo tài chính

### **IV. YÊU CẦU CHUNG VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

#### **1. Yêu cầu chung**

- Lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán theo khung về mức độ rủi ro với chương trình kiểm toán chi tiết, thu thập bằng chứng và xây dựng báo cáo công việc để hỗ trợ cho đánh giá độc lập;

- Kiểm toán viên kiểm tra lỗi trong các báo cáo do sự gian lận hoặc sai sót. Kiểm toán áp dụng các qui tắc được thiết kế nhằm phát hiện ra các lỗi của báo cáo tài chính (nếu có);

- Kiểm toán viên cần có sự hiểu biết về thiết kế và vận hành hệ thống kiểm soát nội bộ giúp đánh giá sự tuân thủ các yêu cầu đặt ra, cần kiểm tra chất lượng các báo cáo tài chính nằm trong chương trình kiểm toán. Khi tiến hành kiểm toán, phạm vi kiểm toán cần được mở rộng để đảm bảo những nội dung sau:

+ Báo cáo tài chính có được chuẩn bị theo các chuẩn mực kế toán hiện hành nhằm đáp ứng yêu cầu báo cáo và có được áp dụng một cách nhất quán không;

+ Tất cả các tài liệu và ghi chép cần thiết kèm theo của kế toán có được lưu giữ và có mối liên hệ rõ ràng về mặt kiểm toán giữa các ghi chép đó với các báo cáo tài chính đã được trình bày không;

+ Các hồ sơ chứng từ kế toán, sổ kế toán, các báo cáo và các tài liệu liên quan đến các khoản thu, chi hàng năm của đơn vị trực thuộc và bệnh viện;

- Tiến độ thực hiện: hoàn thành công tác kiểm toán, các báo cáo và các công việc khác có liên quan theo thời gian thực hiện hợp đồng (02 tháng).

## **2. Báo cáo kiểm toán Báo cáo tài chính bao gồm các nội dung sau:**

- Hiện trạng áp dụng các chuẩn mực kế toán và tác động do những sai lệch trong áp dụng;

- Xác nhận rằng kiểm toán đã được tiến hành tuân thủ các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam;

- Ý kiến kiểm toán về việc báo cáo tài chính có phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của đơn vị hay không;

- Quan điểm của kiểm toán viên về các nội dung của báo cáo.

## **3. Thư quản lý**

Kèm theo báo cáo kiểm toán, đơn vị kiểm toán thực hiện thư quản lý đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục (nếu có) và các đề xuất của kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của Bệnh viện.

## **V. KINH NGHIỆM VÀ NHÂN SỰ CỦA ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ**

- Thời gian hoạt động trong lĩnh vực kiểm toán độc lập tại Việt Nam (tính từ thời điểm có giấy phép đăng ký kinh doanh ngành nghề kiểm toán đến thời điểm báo giá): từ 15 năm;

- Đã hoàn thành các hợp đồng cung cấp dịch vụ kiểm toán báo cáo tài chính cho các Bệnh viện hoặc đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước có thu trong 03 năm gần đây tính đến thời điểm báo giá: từ 02 hợp đồng;

- Số lượng kiểm toán viên có chứng chỉ hành nghề kiểm toán do Bộ Tài chính cấp còn hiệu lực đến thời điểm báo giá: từ 30 người.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ (ĐVCCDV) phải có cam kết đảm bảo nhân sự đã đề xuất có đủ trình độ, năng lực, kinh nghiệm thực hiện gói thầu liên quan đến hoạt động Bệnh viện hoặc đã từng tham gia kiểm toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp;

- Trường hợp bất khả kháng, ĐVCCDV phải đề xuất nhân sự thay thế có năng lực, kinh nghiệm, trình độ tương đương;

- Khi đề xuất nhân sự thay thế, ĐVCCDV phải gửi các tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm, trình độ cho Bên mời thầu xem xét quyết định. ĐVCCDV chỉ được sử dụng nhân sự thay thế khi có sự chấp thuận của Bên mời thầu;

- ĐVCCDV cam kết bảo mật thông tin về công việc thực hiện.

*thol*